



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-ЧЕПЕЛАРЕ
/ СЛАВКА КАБАСАНОВА /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за разпределението на делата в Районен съд-Чепеларе
(чл. 9 от Закона за съдебната власт)

I. Цели на правилата

1. Настоящите правила имат за цел да осигурят точно приложение на принципа на случайния подбор при разпределението на делата между съдиите в Районен съд - Чепеларе, с оглед спазване разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт.

2. Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и безпристрастност при разпределението на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

3. Вътрешните правила са задължителни за съдиите и служителите в Районен съд - Чепеларе.

II. Общи положения

1. Настоящите правила са утвърдени в съответствие с установените правила на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.), Централизираната система за разпределение на дела /ЦСРД/, Правилата за оценка на натовареността на съдиите (приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г.), Системата за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/ и Правилника за администрацията в съдилищата.

2. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

3. В Районен съд - Чепеларе разпределението на делата се извършва чрез Централизираната система за разпределение на дела /ЦСРД/, съгласно решение на ВСС по протокол № 23/07.05.2015г., считано от 01.10.2015 г. ЦСРД осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кой съдия не участва в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

4. В изпълнение на приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, при случайното разпределение на делата с ЦСРД се въвежда идентификационен шифър, който автоматично се прехвърля в СИНС и определя коефициента на тежест на делото.

5. Достъп до ЦСРД имат само административният ръководител на съда и определените с негова заповед лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/ за използване на системата.

III. Докладчици. Натовареност.

1. Разпределението на делата в Районен съд-Чепеларе се извършва между всички съдии в съда. Щатната численост на съдиите в съда е двама.

2. Административният ръководител на съда определя със заповеди началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела (могат да се обособят групи според сложността и спецификата на делата), докладчици и натовареност на съдиите.

3. От 01.04.2016 год. в ЦСРД се въвеждат групите дела и идентификационни шифри по граждански и наказателни дела, съгласно приложения 1-3 от Правилата за натовареност, които се утвърждават или актуализират със заповед на административния ръководител.

4. Със заповед на административния ръководител на съда е определен еднакъв процент на натовареност на съдиите в Районен съд-Чепеларе, в т.ч. и за административния ръководител, за всички граждански и наказателни дела. Промяната в процента на натовареност на съдиите се извършва само въз основа на заповед на председателя на съда.

5. Към 01 януари всяка календарна година, със заповед на административния ръководител, се задава период за изравняване“ в ЦСРД - от една година, с което се нулира броя на разпределените дела за съдиите в Районен съд - Чепеларе във всички групи.

6. От 01.04.2016 год. към ЦСРД, използвана от всички съдилища се въвежда специално приложение (СИНС), в което се отбелязват всички

данни, свързани с натовареността на съдиите: групите дела, първоначалните и коригиращите коефициенти за тежест и др./

7. Коефициента на тежест се генерира автоматично от СИНС след определяне шифъра на делото /съобразно Правилата за натовареност/.

8. Допълнителната натовареност по чл.9 и всяка промяна на първоначалния коефициент за тежест на делата се съгласува с административния ръководител-председател на съда.

9. Промяна в списъка на съдиите в ЦСРД се извършва при постъпване, респективно напускане/преместване и командироване на съдия, въз основа на заповед на административния ръководител.

10. При постъпване на нов съдия, същият се включва в ЦСРД въз основа на заповед на административния ръководител, която съдържа - процент на натоварване, групи от възложените му дела за разглеждане с начална информация брой дела - средно аритметично от достигнатия брой от останалите съдии по съответния вид дела за текущия период на изравняване.

IV. Лица, извършващи случайно разпределение на делата.

1. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда, а в негово отсъствие от районния съдия, при спазване на настоящите вътрешни правила. При отсъствие и на двамата съдии, на основание чл. 35, ал.5 от ПАС, дейността по случайното разпределение на делата е възложено на съдебен служител. С изрични заповеди на административния ръководител на съда е определен реда и лицата, които да извършват разпределение на съдебните дела.

2. Разпределяне със софтуера може да се извършва само след предварително инсталиране на съответния квалифициран електронен подпис, като достъпът на оправомощеното лице се осъществява чрез персонална парола и потребителско име.

3. Протоколите от разпределението отразяват номер на делото, вида и групата, в която е разпределено, както и статистически шифър по номенклатура на статистическите кодове по видове дела; начинът по който се извършва изборът на докладчик /автоматичен, ръчен, дежурни/; име на разпределения съдия-докладчик; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причини за това; дата и час на електронното разпределение, подпис и име на извършилия разпределението.

4. Протоколът се разпечатва на хартиен носител и се подписва от извършващия разпределението, като се прилага към образуваното дело. Електронният вариант на същия е публично достъпен в сайта на ВСС. Разпределящия разпечатва дневна справка на извършените разпределения за деня, която се съхранява в нарочна папка в деловодството на съда.

5. След разпределението на делото същото се предава в деловодството за докладването му на определения съдия-докладчик.

V. Разпределение на дела.

1. На разпределение по този ред подлежат всички дела, които са обособени в групи – първоинстанционни граждански дела и първоинстанционни наказателни дела.

2. Книжата, по които се образуват делата се докладват ежедневно или най-късно на следващия ден от постъпването им, когато разпределящия е в обективна невъзможност да извърши незабавно разпределението/ например поради участие в съдебно заседание и др./. В този случай разпределението се извършва по-късно в рамките на същия работен ден или най - късно на следващия работен ден при спазване поредността на постъпване на делата.

3. Предадените от служба „Регистратура“ книжа се образуват в дела, ако са налице съответните процесуални изисквания.

4. Наказателни дела се образуват въз основа на посочените в чл. 80, ал.1, т.1 от ПАС книжа.

5. Граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение.

6. Частни граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещи случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определения или заповед по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела, по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т.1, б.“в“ от ПАС, по заявления за издаване на европейско удостоверение за наследство.

7. Административни дела се образуват по жалби по реда на АПК и други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от районен съд.

8. Регистрирането на новопостъпило дело в ЦСРД е опция, която се избира за всеки входящ документ, по реда на постъпването, по който разпределящият преценява, че следва да се образува дело. При избор на тази опция, системата генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни - входящ номер на документа; код на делото; група; дата на подаване и шифър (съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите.

Номерът, който е определила програмата, се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуването му, делото се разпределя измежду съдиите, включени в разпределението.

Разпределението на делото може да бъде в три режима: автоматично, ръчно и дежурни.

VI. Начин на разпределение на делата

1. Чрез функцията за **автоматично разпределяне** делата се разпределят на принципа на случайния избор между съдиите автоматично

от програмния продукт, отчитащ еднакъв процент натовареност за всички съдии в РС - Чепеларе, освен изрично изброените по-долу особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата.

Автоматично разпределение се прилага и в следните хипотези:

а) При постъпване на искане за групиране на наложени наказания по чл. 306 от НПК делото се разпределя чрез опцията за автоматично разпределение;

б) Делата образувани по чл.243 и чл.244 НПК се разпределят на случаен принцип;

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя автоматично на случаен принцип;

г) По искания за допускане на обезпечения по бъдещ иск, делото се разпределя автоматично на случаен принцип. По останалите искания за обезпечения се произнася съдията-докладчик.

д) По молби по ЗЗДН, частни граждански дела по заявления за разрешение за извършване на действия на разпореждане с имущество на деца – чл.130, ал.3 и 4 СК, за разрешение за извършване на действия на разпореждане с имущество на лица, поставени под настойничество и попечителство - чл.165, ал.4 и чл.168, ал.2 СК; за разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица – чл.6, ал.2 и 3 СК; за разрешение за извършване на сделки от встъпилия в брак непълнолетен – чл.130, ал.5 СК, определянето на съдията-докладчик се извършва на принципа на случайния избор.

2. Особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата (прилага се функцията - „ръчно”)

2.1. Прилагане на подбора чрез избор на „определен“ съдия.

Наказателни и административно-наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебно производство в хипотезите на чл. 42, ал.2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), чл. 288, т.1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образувано под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б) При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в същия съд, то се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик;

Граждански и търговски дела.

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по гражданско дело, същото се разпределя на първоначално определения докладчик;

б) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искиове, новообразуваното дело по отделните искиове се разпределя на първоначално определения докладчик;

г) При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

Административни дела.

а) При връщане на дело, поради неправилното му администриране, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

2.2. Прилагане на подбора „без участие на определени съдии“.

а) Направен отвод по искане на страните или при самоотвод;

б) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщането на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт;

в) За дела, попадащи в хипотезата на чл. 384а от НПК, по посигнатото споразумение се образува ново дело, което се разпределя на автоматично на друг съдебен състав. След произнасяне по споразумението, делото се прилага по първоначално образуваното НОХД, като първоначално определеният съдия-докладчик продължава разглеждането му.

г) В случаи на продължително отсъствие на съдия за период по-дълъг от 1 месец- при ползване на продължителен отпуск по болест, друг отпуск извън редовния платен годишен отпуск, командироване и при друго законово основание, указващо невъзможност конкретен докладчик да участва разглеждането на делото, изключването от разпределение става въз основа на заповед на административния ръководител;

д) По дела, чието произнасяне е свързано с кратки процесуални срокове до 3 дни (например заповедни производства, обезпечение на бъдещ иск), при отсъствие на единия съдия за срок до 3 дни, той се изключва от разглеждане на делото;

е) За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждане на делото без определен съдия.

2.3. Прилагане на подбор „по дежурство“.

Разпределянето на делата, разглеждани по дежурство съгласно преванително утвърден график, се извършва чрез програмата, като се използва опция „Дежурен“.

1. Месечният график на дежурствата се изготвя от служба „Съдебно деловодство“ и се утвърждава от административния ръководител. Същият се генерира в системата.

2. Дела които следва да се разглеждат по дежурство:

а) частни наказателни дела - образувани по реда на НПК /по чл. 222, чл. 223, чл. 161, чл. 164, чл. 158, чл. 64, чл. 65, чл. 67, чл. 68, ал. 4, чл. 69, чл. 70, чл. 72, чл. 73, чл. 159а НПК/, искания от РП за разкриване на сведения съставляващи банкова тайна, във връзка с чл.62, ал.6, т.1 от ЗКИ и в др. случаи изискващи разрешение на съд, по УБДХ и Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

б) частни граждански дела образувани по искания за разкриване на банкова тайна, на търговската тайна по чл. 35, ал. 1 от Закона за пазарите на финансови инструменти и сведенията по чл. 133, ал. 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа по реда на ЗПКОНПИ.

2.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

1. При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;
2. При смяна на съдията докладчик по други причини;

2.5. Замяната на вече определен съдия-докладчик по вече образувани дела се извършва поради отвод или отсъствие за продължително време по обективни причини. Замяната се извършва чрез нов случаен подбор чрез електронно разпределение, като новият избор се удостоверява с протокол. Причините за преразпределение на определения съдия докладчик задължително се мотивират от разпределящия и се распечатват в протокола.

2.6. Заместване в открито съдебно заседание на определения по делото докладчик, поради внезапно възникнали обстоятелства, се извършва чрез повторно разпределение по реда на случайния подбор между останалите съдии, като при отпадане на посочените обстоятелства, ако делото не е прието за решаване по същество, се възстановява на първоначално определения докладчик в ЦСРД.

2.7. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, тя се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2.8. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на исковете), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

2.9. През съдебната ваканция се разглеждат дела, които попадат в обхвата на чл. 329 от ЗСВ или такива изискващи произнасяне в кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на административния ръководител.

2.10. За времето на съдебната ваканция заместването се определя със заповед на председателя на съда, в която конкретно е посочено за времето на отсъствието на всеки съдия кой съдия ще разглежда доклада по

делата, които са му разпределени /без постановяване на актове по въпроси, относно които следва да се произнася съдия-докладчика/.

2.11. При отсъствие на съдия извън периода на съдебната ваканция със заповед на административния ръководител се определя персонално кой от съдиите да се произнася по доклада по делата, които са разпределени на отсъстващия съдия-докладчик /без постановяване на актове по въпроси, относно които следва да се произнася съдия-докладчика/.

VII. Отчетност и архив.

За разпределението на всяко дело ЦСРД генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може да се види на интернет страницата на ВСС. Протоколът от извършения избор се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело. Разпределящия разпечатва дневна справка на извършените разпределения за деня, която се съхранява в нарочна папка в деловодството на съда.

ЦСРД запазва информация за всички действия извършени в системата.

Допълнителни разпоредби:

1. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

2. Настоящите правила отменят предходните Вътрешни правила за разпределение на делата в РС Чепеларе, утвърдени от административния ръководител на съда през м. декември 2016 година.

3. Настоящите правила са утвърдени със заповед № 224/11.12.2019 г. от административния ръководител- председател на Районен съд - Чепеларе и влизат в сила в деня на утвърждаването им.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда.